

POLITICA DI BENVENUTO E PERMANENZA SICURA

PROTOCOLLO SICUREZZA - DEMERAL TRAINING CENTER

1. **Per la giornata di DOMENICA l'ingresso è previsto dalla porta C:** seguendo il percorso "ENTRATA DEMERAL TRAINING CENTER" e mantenendo il distanziamento sociale di 1 metro, si salirà al piano primo **ove sarà controllata la temperatura corporea solo a seguito di igienizzazione della mani e uso obbligatorio della mascherina di tipo chirurgico.** In caso di temperatura pari o superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'ingresso nell'edificio.
2. **Per la giornata di LUNEDÌ l'ingresso è previsto dall'atrio centrale (porta A), ove sarà controllata la temperatura corporea solo a seguito di igienizzazione della mani e uso obbligatorio della mascherina di tipo chirurgico.** In caso di temperatura pari o superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'ingresso nell'edificio.
3. L'attesa avverrà in reception al piano primo indossando la mascherina di tipo chirurgico, senza creare assembramenti e rispettando il distanziamento sociale di 1 metro. Per le eventuali giacche sarà possibile utilizzare gli appendiabiti posti lungo il corridoio delle aule, avendo cura di posizionarle in modo distanziato alternando l'uso degli appendiabiti.
4. Con il via dei docenti di corso, ci si accomoderà direttamente in aula nelle postazioni a sedere appositamente predisposte:
 - Inizio lezioni ore 9:30
 - Termine lezioni ore 17:30
5. Nonostante la stanza dimensionata e il distanziamento delle sedute, **sarà obbligatorio tenere indossata la mascherina di tipo chirurgico per tutta la durata del seminario,** anche se non in situazioni di dinamicità. Visto che la mascherina di tipo chirurgico dovrà essere indossata per l'intera permanenza all'interno dell'edificio, è obbligatorio portarne una/due di scorta. Inoltre è vietato appoggiare la propria mascherina su postazioni, banchi o sedie.
6. È importante starnutire o tossire all'interno del gomito o in un fazzoletto, preferibilmente monouso; i fazzoletti di carta usati non potranno essere gettati nel cestino comune ma dovranno essere riposti nella propria borsa e smaltiti a domicilio.
7. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI:
 - Lezione dialogica di presentazione: avverrà nell'aula appositamente predisposta con sedute già distanziate (le sedie non dovranno mai essere spostate).
 - Esercitazioni pratiche dei partecipanti: avverranno nelle postazioni d'aula appositamente predisposte (vedi cartellonistica affissa sugli specchi) nel rispetto delle regole del distanziamento sociale.
 - Durante le esercitazioni di laboratorio **le revisioni dei trainers avverranno nel rispetto dello specifico protocollo "scuola professionale".** Ciascun partecipante dovrà utilizzare i propri strumenti e non interscambiarli con altri.
8. Qualora fossero necessari (a seguito di dimenticanza) materiali o strumenti per eseguire i lavori assegnati, dovrà essere fatta richiesta al trainer d'aula. A fine seminario tale materiale dovrà essere riposto nell'apposito box destinato all'igienizzazione. Per quanto riguarda l'eventuale necessità di penne o fogli per appunti, dovranno essere richiesti in reception. A fine lezione le penne dovranno essere riposte nell'apposito box destinato all'igienizzazione, mentre i fogli inutilizzati rimarranno all'utente.
9. A seguito della normativa indicata dal CTS le finestre delle aule rimarranno sempre aperte fino a quando le condizioni climatiche lo permetteranno.
10. Per l'utilizzo dei LAVATESTA, è obbligatorio indossare la mascherina di tipo chirurgico e utilizzare solo quelli NON contrassegnati rispettandone l'alternanza. A fine uso dovranno essere da ciascuno ripuliti affinché il personale addetto possa effettuare l'igienizzazione. Nel caso in cui il personale addetto alle pulizie non fosse presente al momento, la postazione del lavatesta dovrà essere igienizzata personalmente dal partecipante utilizzando l'apposito spray a base di perossido di idrogeno presente nell'area. In occasione delle esercitazioni con modelle, anch'esse dovranno indossare la mascherina personale.
11. Per l'eventuale utilizzo dei SERVIZI IGIENICI, osservare le indicazioni poste all'entrata di ciascun servizio. Raccomandiamo di utilizzare i servizi igienici in modo scaglionato durante la giornata (anche durante le lezioni) e 1 persona alla volta affinché non si creino assembramenti durante le pause.

12. Per la pausa caffè si potranno utilizzare i distributori automatici rispettando le regole indicate nelle apposite aree, tenendo indossata la mascherina di tipo chirurgico, rispettando il distanziamento sociale di 1 metro e igienizzando le mani prima e dopo l'utilizzo del distributore.
13. Per la pausa di metà mattino e pomeriggio:
 - In caso di sole: la pausa verrà effettuata nel cortile esterno rispettando il distanziamento sociale. Ciascun utente utilizzerà la scala interna ed uscirà dalla porta B.
 - In caso di pioggia: il proprio snack verrà consumato all'interno dell'aula o nell'atrio adiacente, rispettando il distanziamento sociale.
14. Il rientro in aula, a fine pausa, potrà avvenire solo dopo aver igienizzato le mani utilizzando le apposite colonnine poste all'ingresso di ciascuna aula.
15. La pausa pranzo potrà essere consumata presso il Demeral Lounge (seppur esso sia inattivo) portando con sé l'eventuale pasto, avendo cura di rispettare il distanziamento sociale. Per eventuale utilizzo dei condimenti (sale, olio, aceto) si potrà chiedere al personale addetto presente in sala. Il personale addetto avrà il compito di controllare, monitorare ed eventualmente intervenire per il corretto adempimento del suddetto protocollo.
16. Durante la pausa pranzo, tutti i materiali e/o oggetti personali dovranno essere riposti all'interno della propria borsa al di sotto della mensola (la testa studio verrà appoggiata sopra alla borsa sempre sotto la mensola) per permettere al personale addetto la corretta igienizzazione con sistema COMAC E-SPRAY (tecnologia elettrostatica con ipoclorito di sodio 0,5% - certificato anti Covid).
17. Al termine della giornata, dovrà essere riordinata personalmente la propria postazione, portando con sé tutto il materiale (cartelletta appunti e penna comprese) affinché possano essere igienizzate le aule. La penna usata, se non tenuta, dovrà essere messa nell'apposito contenitore destinato all'igienizzazione. Si dovrà uscire seguendo il percorso di "USCITA" (porta B) indossando la mascherina di tipo chirurgico e rispettando il distanziamento sociale di 1 metro.
18. Nel caso di comparsa o presenza di sintomi potenzialmente riconducibili ad un'infezione da Sars-Cov2 si procederà come segue:
 - Per i maggiorenni l'invito a tornare al proprio domicilio autonomamente attivando successivamente le misure ritenute opportune indicate dal proprio medico di medicina generale.
 - In caso di minore età l'utente sarà accompagnato nell'apposita area riservata di attesa attivando contestualmente la comunicazione ai genitori o a chi ne fa le veci affinché venga effettuato il prima possibile il rientro a domicilio.

Ringraziamo per la collaborazione quanto mai necessaria in questo periodo emergenziale

POLITICA DI BENVENUTO E PERMANENZA SICURA

PROTOCOLLO SICUREZZA - DEMERAL

19. **Per le giornate dal LUNEDÌ al VENERDÌ l'ingresso è previsto dall'atrio centrale (porta A), ove sarà controllata la temperatura corporea solo a seguito di igienizzazione della mani e uso obbligatorio della mascherina.** In caso di temperatura pari o superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'ingresso nell'edificio.
20. A seconda dell'esigenza (Demeral Shop o Demeral Training Center), l'utente seguirà i percorsi rispettando l'apposita segnaletica verticale e orizzontale, osservando i protocolli di sicurezza specifici.
21. All'interno dell'edificio l'utente NON potrà:
- Togliersi la mascherina;
 - Toccare la merce in esposizione;
 - Appoggiarsi o appoggiare merce o borse sui banconi;
 - Creare assembramenti senza rispettare il distanziamento sociale di 1 metro.
22. All'interno dell'edificio l'utente DOVRA':
- Igienizzare la mani più volte durante la permanenza;
 - Utilizzare l'ascensore una persona alla volta;
 - Utilizzare i servizi igienici una persona alla volta senza sostare nell'antibagno.
23. Vista la temporanea chiusura del Demeral Lounge, sono state adibite due aree di ristoro: una in prossimità della reception Training Center e una in prossimità della Sala Congressi.
Per l'utilizzo delle suddette aree sarà obbligatorio:
- Seguire scrupolosamente le indicazioni affisse sui distributori;
 - Consumare il proprio caffè/snack all'esterno dell'azienda inteso come terrazze (per un massimo di sei persone alla volta) o porticato al piano terra.
24. L'uscita dall'edificio deve avvenire sempre dalla porta B secondo i percorsi specifici individuabili da precisa segnaletica apposta nelle diverse aree aziendali.
25. La direzione si riserva di controllare, monitorare ed eventualmente intervenire per il corretto adempimento del protocollo.

Ringraziamo per la collaborazione quanto mai necessaria in questo periodo emergenziale